

Số: 241/KL-STP

Ninh Thuận, ngày 05 tháng 02 năm 2021

KẾT LUẬN THANH TRA

Việc thực hiện quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng và giải quyết khiếu nại, tố cáo tại Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản

Thực hiện Quyết định số 03/QĐ-STP ngày 14/01/2021 của Giám đốc Sở Tư pháp thanh tra việc thực hiện quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng và giải quyết khiếu nại, tố cáo tại Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản;

Từ ngày 19/01/2021 đến ngày 22/01/2021, Đoàn Thanh tra theo Quyết định số 03/QĐ-STP đã tiến hành thanh tra tại Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra số 01/BC-TTr ngày 01/02/2021 của Trưởng đoàn thanh tra, ý kiến giải trình của Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản,

Giám đốc Sở Tư pháp kết luận như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Trung tâm Dịch vụ bán đấu giá tài sản được thành lập theo Quyết định số 121/2003/QĐ-UB ngày 31/10/2003 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận. Kể từ ngày 01/9/2018, Trung tâm Dịch vụ bán đấu giá tài sản đổi tên thành Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản, sau đây gọi tắt là Trung tâm (theo Quyết định số 48/2018/QĐ-UBND ngày 05/7/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh). Hiện Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản có 05/06 viên chức, gồm 03 đấu giá viên (trong đó 01 đấu giá viên là Phó Giám đốc phụ trách Trung tâm), 01 kế toán, 01 văn thư kiêm thủ quỹ; trong đó phân công 01 viên chức phụ trách công tác theo dõi, báo cáo công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và công tác phòng, chống tham nhũng.

Trung tâm là đơn vị sự nghiệp có thu thuộc Sở Tư pháp, chịu sự quản lý nhà nước của Sở; có tư cách pháp nhân, có tài khoản và con dấu riêng để giao dịch, phục vụ công tác. Trung tâm tổ chức thực hiện đấu giá tài sản theo ủy quyền của người có tài sản đấu giá (cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân) theo nguyên tắc công khai, liên tục, khách quan, trung thực, bình đẳng, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của các bên tham gia theo quy định của pháp luật. Trung tâm chưa có trụ sở riêng (hiện đang làm việc tại Sở Tư pháp với 03 phòng làm việc).

II. KẾT QUẢ THANH TRA

1. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo:

a) Việc tuyên truyền các quy định pháp luật về khiếu nại, tố cáo:

Được tuyên truyền thông qua buổi sinh hoạt “Ngày pháp luật” được tổ chức tại Sở Tư pháp. Bên cạnh đó, Trung tâm đã lồng ghép tại các cuộc họp đánh giá, phân loại hàng tháng để quán triệt đến viên chức pháp luật về giải quyết khiếu nại, tố cáo có liên quan đến công tác đấu giá tài sản.

b) Thực hiện các quy định về công tác tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị:

- Trung tâm đã ban hành Quyết định số 11/QĐ-TTĐVĐGTS ngày 17/10/2020 về Quy chế tiếp công dân của Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản; Quyết định số 12/QĐ-

TTDVĐGTS ngày 17/10/2020 ban hành Nội quy tiếp công dân của Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản. Tuy nhiên, Nội quy tiếp công dân niêm yết chưa đảm bảo theo quy định tại Điều 19 Luật Tiếp công dân năm 2013: “... *Tại địa điểm tiếp công dân, phải niêm yết rõ ràng nội quy tiếp công dân của cơ quan, đơn vị, hướng dẫn về quy trình tiếp công dân, quy trình giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật và các thông tin quy định tại khoản 2 Điều 24 của Luật này*”.

- Trong năm, Trung tâm có bố trí viên chức trực tiếp công dân nhưng không có tổ chức, cá nhân đến Trung tâm để khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Trung tâm tiếp nhận 06 đơn thư khiếu nại, tố cáo gửi qua đường Bưu điện (05 đơn tố cáo, 01 đơn khiếu nại) của ông Vương Đình Hàng. Tuy nhiên, đơn tiếp nhận chưa được vào sổ theo dõi theo quy định tại khoản 2 Điều 3, 7, 8 Thông tư số 07/2014/TT-TTCT ngày 31/10/2014 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh; trong đó có nội dung quy định về nguyên tắc xử lý đơn: “*Đơn tiếp nhận được từ các nguồn quy định tại Điều 5 của Thông tư này phải được vào sổ ...*” và xử lý đơn thuộc thẩm quyền, không thuộc thẩm quyền. Cụ thể:

+ Đối với 05 đơn tố cáo, đơn vị lưu theo dõi theo quy định tại điểm b Khoản 2 Điều 6 Thông tư số 07/2014/TT-TTCT quy định phân loại theo điều kiện xử lý: “*Đơn đã được gửi cho nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị, trong đó đã gửi đến đúng cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền giải quyết*”.

+ Đối với 01 đơn khiếu nại việc tổ chức bán đấu giá căn nhà số 402 Thống Nhất, thành phố Phan Rang – Tháp Chàm. Mặc dù vụ việc này đã được Trung tâm trực tiếp giải thích, hướng dẫn nhiều lần nhưng chưa thực hiện xử lý đơn bằng văn bản theo quy định tại Mục 1 Chương III Thông tư số 07/2014/TT-TTCT.

2. Công tác phòng, chống tham nhũng:

a) Việc quán triệt pháp luật về phòng, chống tham nhũng:

Theo Kế hoạch số 46/KH-STP ngày 08/01/2020 về công tác phòng, chống tham nhũng; tham nhũng vặt năm 2020 của Sở Tư pháp; Quyết định số 07/QĐ-STP ngày 03/3/2020 của Giám đốc Sở Tư pháp về việc phê duyệt Kế hoạch Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020 của Sở; Trung tâm đã ban hành Kế hoạch số 10/KH-TTĐVĐGTS ngày 09/01/2020 về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2020, Kế hoạch số 120/KH-TTĐVĐGTS ngày 31/3/2020 về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Viên chức có tham gia nghe triển khai pháp luật về phòng, chống tham nhũng trong “Ngày pháp luật” tại Sở. Theo báo cáo Trung tâm đã lồng ghép tại các cuộc họp đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng tháng để phổ biến đến viên chức một số nội dung quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng. Kiểm tra sổ họp hàng tháng chưa thể hiện triển khai quy định cụ thể. Trung tâm chưa tổ chức triển khai đến toàn thể viên chức đơn vị nội dung Kế hoạch Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo Quyết định số 07/QĐ-STP ngày 03/3/2020 của Giám đốc Sở Tư pháp.

b) Việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa:

- Về công khai, minh bạch trong các hoạt động của đơn vị như: mua sắm tài sản, xây dựng cơ bản, tài chính ngân sách; quản lý sử dụng các khoản trích để lại của đơn vị:

Trung tâm đã công khai số liệu dự toán ngân sách nhà nước năm 2020 (theo Quyết định số 01A/QĐ-TTĐVĐGTS ngày 07/01/2020) và công khai số liệu quyết toán ngân sách nhà nước quý, năm theo quy định pháp luật. Tuy nhiên, biểu mẫu công khai số liệu quyết toán ngân sách nhà nước hàng quý, năm không thực hiện đúng mẫu quy định theo Thông tư

số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

Trong năm 2020, mặc dù hoạt động còn khó khăn nhất định nhưng đơn vị đã tiết kiệm được kinh phí để tăng thu nhập cho viên chức với số tiền 18.827.640 đồng (Trung bình 3.765.528 đồng/người). Đơn vị đã thực hiện việc công khai và tổ chức họp đơn vị vào ngày 29/12/2020 để thống nhất việc chia thu nhập tăng thêm cho viên chức theo quy định.

Các số liệu công khai dự toán ngân sách nhà nước, quyết toán ngân sách nhà nước được đơn vị niêm yết tại Bảng thông tin nội bộ của đơn vị và báo cáo về Sở Tư pháp, Sở Tài chính theo quy định.

Trong năm 2020, đơn vị không phát sinh việc mua sắm tài sản cơ quan.

- Về thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác: Do tính chất công việc đặc thù nên năm 2020 Trung tâm không chuyển đổi vị trí công tác. Hiện nay các viên chức đang thực hiện nhiệm vụ đã được chuyển đổi trong năm 2013 (chuyển đổi vị trí công tác 01 trường hợp từ kế toán chuyển sang làm văn thư-thủ quỹ, tuyển dụng kế toán mới) và năm 2016 (chuyển đổi vị trí công tác 01 trường hợp từ nghiệp vụ chuyển sang làm công tác văn thư-thủ quỹ).

- Về việc xây dựng và thực hiện các chế độ về định mức, tiêu chuẩn tại đơn vị:

Trung tâm đã ban hành quy chế về định mức chi tiêu nội bộ kèm theo Quyết định số 01/QĐ-TTĐVĐGTS ngày 05/01/2020 (được sửa đổi, bổ sung tại Quyết định số 07/QĐ-TTĐVĐGTS ngày 29/4/2020). Các quy định được ban hành đảm bảo theo quy định.

- Việc thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp; văn hóa nơi công sở:

Giám đốc Trung tâm đã ban hành Quyết định số 13/QĐ-TTĐVĐGTS ngày 17/10/2020 về Quy chế làm việc của Trung tâm, trong đó đã quy định quán triệt toàn thể viên chức Trung tâm thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương theo Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ; quy chế văn hóa công sở theo Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ; chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức Ngành Tư pháp theo Quyết định số 2659/QĐ-BTP ngày 03/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp và quy tắc đạo đức nghề nghiệp đấu giá viên theo Thông tư số 14/2018/TT-BTP ngày 16/10/2018 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.

- Việc thực hiện cải cách hành chính và đổi mới công nghệ quản lý:

Trung tâm đã nghiên cứu, áp dụng thực hiện cải cách hành chính theo hướng gọn nhẹ, giảm giấy tờ không cần thiết trong khâu đăng ký tham gia đấu giá tài sản; thường xuyên cập nhật, xử lý và phản hồi các thông tin liên quan đến hoạt động đấu giá tài sản; khai thác và truy cập thông tin qua thư mục dùng chung mạng tin học nội bộ của Sở Tư pháp để kịp thời cập nhật thông tin chỉ đạo, điều hành của Sở Tư pháp và triển khai kịp thời công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm.

- Về thực hiện quy chế tặng quà, nhận quà và nộp lại quà tặng theo Quyết định số 64/2006/QĐ-TTg: Trong năm 2020, đơn vị không phát sinh việc tặng quà, nhận quà và nộp lại quà tặng.

c) Kết quả phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng: Trong năm 2020, không phát sinh vụ việc tham nhũng tại Trung tâm.

d) Chế độ thông tin, báo cáo về phòng, chống tham nhũng theo quy định:

Trung tâm có thực hiện chế độ báo cáo nhưng chưa đảm bảo thời gian theo Kế hoạch số 49/KH-STP ngày 08/01/2020 của Sở Tư pháp về công tác phòng, chống tham nhũng; tham nhũng vật năm 2020.

3. Trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị: Giám đốc Trung tâm quán triệt công tác phòng, chống tham nhũng và giải quyết khiếu nại, tố cáo cho toàn thể viên chức của Trung tâm; tổ chức, chỉ đạo thực hiện quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng và khiếu nại, tố cáo, nhất là thực hiện các biện pháp phòng ngừa. Tuy nhiên việc triển khai thực hiện các quy định pháp luật về tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo chưa đảm bảo theo quy định.

III. KẾT LUẬN:

Được sự quan tâm của Đảng ủy và Lãnh đạo Sở Tư pháp, Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản đã triển khai quán triệt các biện pháp phòng, chống tham nhũng đến viên chức của đơn vị. Do đó, viên chức của đơn vị có ý thức, tinh thần trách nhiệm trong quá trình giải quyết công việc và thực hiện tốt các biện pháp phòng, chống tham nhũng, trong năm 2020 không để xảy ra tình trạng tham nhũng tại đơn vị.

Bên cạnh những mặt đã đạt được, đơn vị vẫn còn một số hạn chế như:

1. Việc quán triệt quy định pháp luật về khiếu nại, tố cáo chưa đảm bảo theo yêu cầu trách nhiệm của người đứng đầu. Niêm yết Nội quy tiếp công dân chưa đảm bảo theo quy định tại Điều 19 Luật Tiếp công dân năm 2013. Tiếp nhận đơn khiếu nại về công tác đấu giá do đơn vị thực hiện nhưng chưa tiến hành xử lý đơn theo quy định tại Mục 1 Chương III Thông tư số 07/2014/TT-TTTP ngày 31/10/2014.

2. Thực hiện tốt các biện pháp phòng ngừa tham nhũng nhưng chưa quán triệt quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng đến viên chức; thực hiện công tác báo cáo chưa đảm bảo theo quy định.

IV. KIẾN NGHỊ BIỆN PHÁP XỬ LÝ:

Từ nhận xét và kết luận nêu trên, Giám đốc Sở Tư pháp đề nghị:

1. Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản:

a) Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến và triển khai, quán triệt đến toàn thể viên chức Trung tâm các quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Quyết định số 130/2017/QĐ-UBND ngày 01/12/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Triển khai thực hiện đúng các quy định pháp luật về tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Thực hiện ngay việc niêm yết Nội quy tiếp công dân tại trụ sở Trung tâm theo quy định tại khoản 6 Điều 5 Quy chế tiếp công dân trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận (ban hành theo Quyết định số 130/2017/QĐ-UBND ngày 01/12/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh); đồng thời vào sổ để quản lý, theo dõi đối với 06 đơn thư khiếu nại, tố cáo đã tiếp nhận trong năm 2020 theo quy định tại khoản 2 Điều 3 Thông tư số 07/2014/TT-TTTP ngày 31/10/2014 của Tổng Thanh tra Chính phủ.

Đối với việc lồng ghép tuyên truyền, phổ biến pháp luật tại các cuộc họp hàng tháng của đơn vị, đề nghị ghi rõ tên văn bản đã triển khai tuyên truyền, phổ biến.

b) Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng đảm bảo thời gian theo kế hoạch ban hành hàng năm của Sở Tư pháp về công tác phòng, chống tham nhũng; tham nhũng vật.

c) Thực hiện công khai số liệu quyết toán ngân sách nhà nước hàng quý, năm theo đúng mẫu quy định tại Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

d) Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo; chỉ đạo triển khai kịp thời, có hiệu quả các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác phòng, chống tham nhũng; tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2. Giao Thanh tra Sở theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản khắc phục các tồn tại qua thanh tra; báo cáo kết quả cho Giám đốc Sở theo quy định./.

Nơi nhận:

- Bộ Tư pháp;
- Thanh tra Bộ Tư pháp;
- UBND tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- Các PGĐ;
- Trung tâm Dịch vụ ĐGTS;
- Phòng NV2;
- Lưu: VT, ĐTTr. ĐDM

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Quyện